

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида №22 «Малыш»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
и родителями (законными представителями) ребенка

г. Зеленодольск

" _____ " _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Малыш» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «03» декабря 2012 года серия 16Л01 №0000320, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан. именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Учреждением Сергиной Оксаны Геннадьевны, действующего на основании Устава Учреждения (Постановление Руководителя Исполнительного комитета от 24.12.2018 г. № 2731), и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

действующего на основании свидетельства о рождении ребёнка: серия
№ _____, выданного _____

в интересах несовершеннолетнего, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____,
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения групповая, коллективная, индивидуальная, самостоятельная работа.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Малыш» ЗМР РТ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 часов, выходные – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию № _____ от « _____ » _____ 20____ года.

2. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяется отдельным договором на оказание платных образовательных услуг. Данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление платных образовательных услуг и Уставом только с согласия Заказчика.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

2.1.5. По заявлению Родителя (законного представителя) отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения.

2.1.7. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.9. Не передавать ребенка Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.10. Изменять плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании Постановлений Руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2.1.11. В случаях необходимости (при уменьшении количества Воспитанников в летний период, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы.

2.1.12. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности), оказываемых Исполнителем Воспитаннику в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более 3-х дней в течение 2 часов при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе, вносить предложения по ее улучшению.

2.2.9. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % от фактически внесенной ими родительской платы (п.5 ст.65 №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»), при условии предоставления необходимых документов в органы соцзащиты.

2.2.11. Получать дополнительную компенсацию согласно Постановлению Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2013г. №02-03-2220 " О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющих детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования", при условии предоставления необходимых документов в органы соцзащиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно 10-дневного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденного приказом заведующего.

2.3.10. Исключить из питания Воспитанника продукт-аллерген на основании заявления Заказчика и справки врача-аллерголога.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Производить перерасчет стоимости питания при непосещении ребенком образовательного учреждения (болезнь или отпуск).

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительной причине, а также в летний период (но не более чем на 75 календарных дней) на основании письменного заявления Родителя с оплатой абонентской части родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Воспитывать Воспитанника и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, а так же в обязательном порядке сообщать о состоянии здоровья ребенка, в том числе об имеющихся заболеваниях.

2.4.4. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие требованиям Устава и педагогической этике, соблюдать общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрации детского сада о замеченных нарушениях в работе детского сада для их немедленного устранения.

2.4.5. Вносить ежемесячно плату за содержание ребенка в Учреждении.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой и удобной обуви; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы; предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную обувь, смену чистого белья, сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года; расческу, индивидуальный носовой платок. На личных вещах Воспитанника должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.4.8. Соблюдать чистоту и порядок в детском саду. Не нарушать основные режимные моменты детского сада и соблюдать их вне детского сада (сон, прогулка, питание).

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону: (8(84371)5-08-77.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае непредставления данной справки, Воспитанник в детский сад не принимается.

2.4.11. Выполнять требования медицинского персонала детского сада о необходимости проведения профилактических прививок, медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. По письменному заявлению Родителя Воспитанника может приводить и забирать лицо, указанное в заявлении с приложением копии паспорта доверенного лица (кроме лиц, не достигших 18 летнего возраста).

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.14. Извещать Исполнителя об изменениях состава семьи, места работы, контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно Постановления Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от «___»_____20___года № _____ «Об утверждении нормативов финансирования деятельности дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» на 20___ год»

с «01» января 20___года _____рублей. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из абонентской платы в сумме _____руб. и стоимости продуктов питания в сумме _____руб. Абонентская часть оплаты взимается ежемесячно независимо от посещения ребенком Учреждения. Оплата за питание осуществляется по фактическому пребыванию ребенка в Учреждении.

3.2. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы снижается на 50 процентов.

3.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (п. 3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»)

3.4. Для получения права пользования льготами, указанными в пунктах 3.2. и 3.3. Заказчик предоставляет Исполнителю документы, подтверждающие право на получение льготы.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.6. В случае невнесения родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, установленном законодательством.

3.7. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной календарный период (периоды) по выбору Родителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за жизнь и здоровье обучающихся воспитанников во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод воспитанников.

4.3. В случае если Заказчик не сообщил Исполнителю об имеющихся заболеваниях у Воспитанника, о необходимости особых условий содержания Воспитанника, что повлекло в дальнейшем ухудшение состояния здоровья Воспитанника, вся ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника лежит на Заказчике.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за несчастный случай, произошедший с Воспитанником не по вине сотрудника Учреждения.

4.5. Заказчик обязан возмещать ущерб, нанесенный Воспитанником имуществу Исполнителя и другим воспитанникам.

4.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность ценных предметов, оставленные у Воспитанника во время нахождения его в Учреждении (игрушки, мобильные телефоны, ювелирные украшения и др.), а также за оставленные коляски и санки.

4.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Договора, Исполнитель оставляет за собой право взыскания платежа в судебном порядке.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу, если одна из сторон не заявит о его расторжении.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Малыш» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
Адрес: 422540, РТ, г. Зеленодольск,
ул. Рогачева, д. 26,
Телефон: (84371) 5-08-77
ИНН 1648009580,
КПП 164801001
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан
г. Казань
БИК 019205400
к/с №40102810445370000079
р/с 03234643926280001100
(ЛБГ20806024-ДС22, ЛБО20806051-ДС22
ЛБВ20806024-ДС22)

Заведующий МБДОУ №22 «Малыш» ЗМР РТ

О.Г. Сергина
«____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Паспорт Серия _____ № _____,
выдан _____

Адрес регистрации по месту
жительства: _____

Контактный телефон: _____

_____/_____
«____» _____ 20____ г.

2-й экземпляр договора получен лично _____ «____» _____ 20____ г.